



§ 1

Foreningens navn er **FINMARKEN** og omfatter 116 parceller, der er beliggende ved Chr. d. IV´vej. Arealet ejes af Kolding Kommune.

§ 2

Formål Haveforeningens formål er:

At varetage medlemmernes fælles interesser og repræsentere dem i forhandlinger med offentlige myndigheder og institutioner m.fl., herunder også foreninger, der har interesse for haveforeningen.

At sørge for drift af fælles arealer og installationer inden for foreningens område, i overensstemmelse med den lejekontrakt, der er indgået med Kolding Kommune.

At medvirke ved overdragelse af lejemål.

At yde medlemmerne vejledning ved anlæg, dyrkning af haverne, bygningernes placering og udformning samt i det hele taget støtte og medvirke til aktiviteter, der fremmer fælles interesser.

§ 3

Indmeldelse m.v. Ingen kan leje haveparcel på det under § 1 nævnte areal, uden samtidig at indmelde sig i haveforeningen. Samtidig med indmeldelsen betales kontingent til foreningen for det indeværende år samt et depositum der fastsættes af bestyrelsen.

Haverne må kun udlejes til myndige personer, som har fast bopæl i Kolding Kommune.

Personer uden egen havebolig har fortrinsret ved udlejning.

Et medlem eller et ægtepar kan kun leje én have inden for foreningens område.

§ 4

Overdragelse af lejemål. Overdragelse af haver til ny eller anden lejer må kun ske gennem bestyrelsen.

Udlejning af haver skal foregå i henhold til den venteliste som føres af bestyrelsen.

Ved udlejning benyttes en af Kolding Kommune godkendt lejekontrakt.

Overdragelsessum for havehuse m.v. aftales mellem tidligere og ny lejer. I tilfælde af uenighed kan en vejledende vurdering foretages af det siddende vurderingsudvalg.

Fremleje er ikke tilladt.

- Overdragelse af have til ægtefælle, samlever, børn, børnebørn, forældre, bedsteforældre eller søskende, kan ske uden bestyrelsens godkendelse, men dog således at overdragelsen skal meddeles til bestyrelsen.
- Samtidigt skal man opfylde kriterierne for indmeldelse mv vedtægterne § 3
- Bestyrelsen kan dog nægte en sådan overdragelse / salg, hvis vægtige grunde taler derimod.
- Afgår medlemmet ved døden skal dødsboet afhænde haven i overensstemmelse med ovenstående regler,

§ 5

**Konting-
gent m.v.**

Haveforeningens medlemmer (havelejerne) betaler kontingent til dækning af udgifter til drift af veje, fællesarealer, vandinstallationer m.v. samt til foreningens administration.
Herudover betales der til vandforbrug og arealleje til Kolding Kommune.

Kontingent m.m. fastsættes på den årlige generalforsamling, og opkræves med forfald den 31 januar. Lejen til kommunen fastlægges hvert år af Kommunen efter forhandling med foreningens bestyrelse.

Haveleje, afgifter eller anden pligtig pengeydelse der ikke er rettidigt betalt, tillægges et rykkergebyr på 100,- kr. pr rykker, samt opkræve de omkostninger der er til udsendelse af anbefalede breve, oplysning om ny adresse via folkeregisteret, og øvrige omkostninger der påføres foreningen på grund af manglende overholdelse af betalingen.

Såfremt betaling ikke har fundet sted senest 10 dage efter modtagelsen af rykkerskrivelsen vil medlemmet, i rekommanderet brev, blive gjort bekendt med, at det skyldige beløb skal være indbetalt inden 10 dage. I modsat fald vil lejemalet uden yderligere varsel blive bragt til ophør.

Medlemmerne hæfter med havehus for enhver skyld til foreningen.

For så vidt foreningens økonomi tillader det, kan bestyrelsen give syge eller arbejdsløse medlemmer henstand med betaling, dog ikke ud over 2 mdr. fra forfaldsdag. En sådan anmodning skal fremsendes skriftligt til bestyrelsen.

§ 6

Foreningens levelse

1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
Generalforsamling skal holdes 1 gang om året inden udgangen af november måned og skal indvarsles skriftligt med mindst 14 dages varsel.
Sammen med indkaldelse til generalforsamling udsendes revideret årsregnskab.
2. Forslag, som ønskes behandlet af generalforsamlingen, indgives skriftligt til bestyrelsen v/ formanden senest 7 kalenderdage før generalforsamlingen.
3. Indvarslingen skal indeholde oplysninger om dagsorden og skal mindst indeholde følgende:
 - A. Valg af dirigent.
 - B. Beretning.
 - C. Regnskab.
 - D. Indkomne forslag.
 - E. Valg.
 - F. Evt.
4. Formanden eller næstformanden åbner generalforsamlingen og leder valget af dirigenten, der leder mødet. Afstemning foregår ved håndsoprækning, og simpelt flertal blandt de fremmødte medlemmer er gældende. Er der mere end to forslag, stemmes der i den rækkefølge forslagene indløber.

Dirigenten påser, at generalforsamlingen er lovligt indvarslet i henhold til § 6 stk.2. Er dette ikke tilfældet, skal dirigenten suspendere generalforsamlingen.
6. Dirigenten oplæser dagsordenen. Der kan ikke tilføjes nye punkter.
7. Alle afstemninger foregår ved håndsoprækning, og simpelt flertal er gældende.
8. Ved personvalg, hvor der er mere end én kandidat til den pågældende post, skal der være skriftlig afstemning, og simpelt flertal er gældende.
9. Deltagerne begærer ordet til dirigenten med angivelse af navn.

Skriftlig afstemning skal gennemføres såfremt mindst 10 deltagere kræver dette eller dirigenten skønner det nødvendigt.

Ved personvalg skal stemmesedlen påføres det antal navne, der skal vælges, i modsat fald er stemmesedlen ugyldig. Dirigenten udpeger det antal stemmetællere, der er behov for.

10. Dirigenten har pligt til at fratage en taler ordet, hvis denne ikke holder sig til det foreliggende punkt.
11. Dirigenten sørger for god ro og orden, og at der benyttes god parlamentarisk tone i debatten.
12. Dirigenten leder generalforsamlingen på upartisk vis.
13. Sekretæren fører protokol over generalforsamlingens forhandlinger. Protokollen skal være fremlagt en halv time før generalforsamlingens begyndelse.
14. Hver have har kun én stemme

§ 7

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes hvis:

1. Den ordinære generalforsamling vedtager det,
2. Hele bestyrelsen beslutter det, eller
3. hvis mindst $\frac{1}{4}$ af foreningens medlemmer skriftligt forlanger det.

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes med mindst 14 dages varsel.

§ 8

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf formanden og 1 bestyrelsesmedlem vælges på lige år.

Næstformand og kasserer samt 1 bestyrelsesmedlem vælges på ulige år.

Bestyrelsen udpeger sekretæren, som skal føre forhandlingsprotokol over alle møder og generalforsamlinger. Protokollen skal underskrives af alle tilstedeværende bestyrelses medlemmer.

Bestyrelsesmøde afholdes når formanden eller mindst 2 andre bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 af dets medlemmer er til stede.

De foreliggende sager kan afgøres ved afstemning og formandens stemme er afgørende i tilfælde af stemmelighed.

§ 9

Bestyrelsen vælges for 2 år, hvorimod der hvert år vælges 2 bestyrelsessuppleanter.

Desuden vælges 2 revisorer for 2 år, 1 i lige år og 1 i ulige år. Hvorimod 1 revisorsuppleant vælges for 1 år.

Herudover vælges hvert år et vurderingsudvalg bestående af 2 medlemmer som ikke samtidig kan sidde i bestyrelsen. "

Der kan kun vælges 1 person pr. have til en tillidspost i foreningen.

§ 10

Bestyrelsen er ansvarlig for, og administrerer foreningens midler.

Bestyrelsen skal påse at nærværende vedtægt, samt bestemmelserne i det enkelte medlems lejekontrakt overholdes og at ro og orden ikke forstyrres. Ethvert medlem er underkastet bestyrelsens afgørelser, der kun kan omstødes eller ændres af en generalforsamling.

§ 11

Bestyrelsen har pligt til, én gang månedligt, i tiden fra 1. Maj til 1. Oktober, at efterse

haveforeningens område for evt. fejl, mangler og sørge for at få disse rettet.

Medlemmerne kan ikke nægte bestyrelsen adgang til deres haver, såfremt bestyrelsen skønner det nødvendigt.

Bestyrelsen har, i tilfælde af grov misligholdelse af en have, ret til at lade haven istandsætte af fremmed hjælp, for havelejers regning.

Såfremt kommunens anvisninger i byggetilladelser ikke efterkommes, er det opsigelsesgrund.

Bestyrelsen har ret til at opsig et medlem i overensstemmelse med reglerne i lejekontrakten.
Pågældende kan dog indenfor en frist af 14 dage indanke bestyrelsens afgørelse for Kolding Kommune.

§ 12

Kassereren modtager alle indtægter og skal føre kassebog, der til enhver tid skal kunne forelægges for de øvrige bestyrelsesmedlemmer.
Foreningens midler indsættes i den lokale bank eller sparekasse.
Kassereren eller formanden er bemyndiget til at hæve på foreningens konti m.v.
Kassebogen skal føres ajour, ligesom udgiftsbilag skal nummereres, arkiveres og bogføres.

§ 13

Foreningen tegnes over for 3. mand af formanden og mindst et bestyrelsesmedlem.

§ 14

Regnskabsåret er 1/10 – 30/9.

Regnskabet revideres af de 2 af generalforsamlingen valgte revisorer.

§ 15

Ændringer i nærværende vedtægt kan kun foretages på en generalforsamling ved et flertal af mindst 2/3 af de fremmødtes stemmer.

Vedtægtsændringer skal, forinden de opnår gyldighed, forelægges Kolding Kommune til godkendelse.

§ 16

En eventuel opløsning af foreningen kan kun ske efter vedtagelse på almindelig generalforsamling med efterfølgende urafstemning.

Ved urafstemningen skal mindst 2/3 af de stemmeberettigede stemmer være afgivet og sagens afgørelse kræver mindst halvdelen af de stemmeberettigede stemmer.
Opløsningen kan kun ske med kommunens godkendelse, herunder også planen for afviklingen af foreningens økonomiske forpligtelser, eventuelle formue e.t.c.

§ 17

Spørgsmål angående forståelsen af og gennemførelsen af vedtægtens bestemmelser, afgøres endeligt af Kolding Kommune som har påtaleret.

Vedtaget på foreningens generalforsamling den. 29 Oktober 2010.