



## VEDTÆGTER FOR KOLONIHAVEFORENINGEN FINMARKEN

**§ 1** Foreningens navn er Finmarken og omfatter 116 parceller, der er beliggende ved Finmarken. Arealet ejes af Kolding Kommune

### **§ 2 Formål**

Haveforeningens formål er:

At varetage medlemmernes fælles interesser og repræsentere dem i forhandlinger med offentlige myndigheder og institutioner m.fl., herunder også foreninger, der har interesse for haveforeningen.

At sørge for drift af fælles arealer og installationer indenfor foreningens område, i overensstemmelse med den lejekontrakt, der er indgået med Kolding Kommune.

At medvirke ved overdragelse af lejemål.

At yde medlemmerne vejledning ved anlæg, dyrkning af haverne, bygningernes placering og udformning samt i det hele taget støtte og medvirke til aktiviteter, der fremmer fælles interesser.

### **§ 3 Indmeldelse mv.**

Ingen kan leje haveparcel på det i §1 nævnte areal, uden samtidig at indmelde sig i haveforeningen.

Samtidig med indmeldelsen betales helårligt kontingent til foreningen for det indeværende år samt et indskud der fastsættes af bestyrelsen.

Haverne må kun udlejes til myndige personer, som har fast bopæl i Kolding Kommune.

Personer uden egen havebolig har fortrinsret ved udlejning.

Et medlem eller ægtepar, herunder samboende, kan kun leje én have indenfor foreningens område.

### **§ 4 Venteliste og overdragelse**

Ved enhver overdragelse af lejemål kan bestyrelsen kræve ulovlige forhold på haveloddet lovliggjort.

Kolonihaveforeningens bestyrelse anviser ny lejer iht. venteliste, med hvem overdragelsen af havehus kan drøftes.

Såfremt nr. 1 på listen over personer, der ønsker at leje et havelod, ikke er interesseret i at overtage



havehuset, kan kolonihaveforeningens bestyrelse lade tilbuddet om leje af haveloddet gå videre til de næste på listen, hvis den finder det rimeligt.

Såfremt havehuset ikke afhændes til den efterfølgende lejer, skal det fjernes inden for en nærmere fastsat frist på mindst 3 måneder efter lejemålets ophør. Sker dette ikke, kan kolonihaveforeningen enten lade det fjerne for lejers regning eller overdrage det til ny lejer.

Fremleje er ikke tilladt.

### **Ophør af lejemål og overdragelse**

Lejemålet ophører i følgende tilfælde:

- Hvis lejer fraflytter kommunen, eller
- Lejer opsiges af bestyrelsen jf. lejekontrakt, eller
- Hvis lejer afgår ved døden, dog gælder:

Overdragelse af have til ægtefælle, samlever, børn, børnebørn, bedsteforældre eller søskende, kan ske uden bestyrelsens godkendelse, men dog således at overdragelsen skal meddeles til bestyrelsen.

Bestyrelsen kan dog nægte en sådan overdragelse / salg, hvis vægtige grunde taler imod.

En person, med hvem afdøde har levet i ægteskabslignende forhold i mindst 2 år før dødsfaldet, har samme ret.

Retten til at fortsætte lejemålet gælder ikke en efterlevende samlever, der har lejet et andet havelod i foreningen, med mindre dette samtidig opsiges.

Ved overdragelse til ægtefælle, samlever og børn skal der ikke betales indskud for indmeldelsen.

Lejere der har betalt indskud, men overtager en anden have efter afståelse af tidligere have skal ikke betale nyt indskud.

Afgår medlemmet ved døden skal dødsboet afhænde haven i overensstemmelse med ovenstående regler.

### **§ 5 Kontingent mv.**

Haveforeningens medlemmer (havelejerne) betaler kontingent til dækning af udgifter til drift af veje, fællesarealer, fælles havelod, vandinstallationer mv. samt til foreningens administration.

Herudover betales der til vandforbrug og arealleje til Kolding Kommune samt forsikringsudgift for dem som deltager i den fælles forsikring.

Kontingent mm. Fastsættes på den årlige generalforsamling, og opkræves med forfald den 31. marts. Lejen til kommunen fastlægges hvert år af kommunen efter forhandling med bestyrelsen.

Haveleje, afgifter eller anden pligtig pengeydelse der ikke er rettidigt betalt, tillægges et rykkergebyr på 100,- kr pr rykker, samt opkræve de omkostninger der er til udsendelse af anbefalede breve, oplysning om ny adresse via folkeregistret, og øvrige omkostninger, der påføres foreningen på grund af manglende



overholdelse af betalingen. Såfremt betaling ikke har fundet sted senest 10 dage efter modtagelse af rykkerskrivelsen vil medlemmet, i rekommanderet brev eller alternativt mail med modtagerbekræftelse, blive gjort bekendt med, at det skyldige beløb skal være indbetalt inden 10 dage. I modsat fald vil lejemålet uden yderligere varsel blive bragt til ophør. Medlemmerne hæfter med havehus for enhver skyld til foreningen.

For så vidt foreningens økonomi tillader det, kan bestyrelsen give syge eller arbejdsløse medlemmer henstand med betaling, dog ikke ud over 2 måneder fra forfaldsdag. En sådan anmodning skal fremsendes skriftligt til bestyrelsen.

## § 6 Foreningens ledelse

1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.  
Generalforsamlingen skal holdes 1 gang om året inden 15. marts og skal indvarsles skriftligt med mindst 14 dages varsel.  
Sammen med indkaldelsen til generalforsamling udsendes revideret årsregnskab.
2. Forslag, som ønskes behandlet af generalforsamlingen, indgives skriftligt til bestyrelsen v/formanden senest 7 kalenderdage før generalforsamlingen.
3. Indvarslingen skal indeholde oplysninger om dagsorden og mindst indeholde:
  - A. Valg af dirigent.
  - B. Beretning
  - C. Regnskab
  - D. Indkomne forslag
  - E. Valg
  - F. Eventuelt
4. Formanden eller næstformanden åbner generalforsamlingen og leder valget af dirigenten, der leder mødet.
5. Dirigenten påser, at generalforsamlingen er lovligt indvarslet i henhold til §6 stk 1. Er dette ikke tilfældet, skal dirigenten suspendere generalforsamlingen.
6. Dirigenten oplæser dagsordenen. Der kan ikke tilføjes nye punkter.
7. Afstemning foregår ved håndsoprækning, og simpelt flertal blandt de fremmødte medlemmer er gældende. Er der mere end to forslag, stemmes der i den rækkefølge forslagene indløber  
Skriftlig afstemning skal gennemføres såfremt mindst 10 deltagere kræver dette eller dirigenten skønner det nødvendigt.
8. Ved personvalg, hvor der er mere end én kandidat til den pågældende post, skal der være skriftlig afstemning, og simpelt flertal er afgørende.  
Ved personvalg skal stemmesedlen påføres det antal navne, der skal vælges, i modsat fald er stemmesedlen ugyldig. Dirigenten udpeger det antal stemmetællere, der er behov for.
9. Deltagere begærer ordet til dirigenten med angivelse af navn.
10. Dirigenten har pligt til at fratage en taler ordet, hvis denne ikke holder sig til det foreliggende punkt.



11. Dirigenten sørger for god ro og orden, og at der benyttes god parlamentarisk tone i debatten.
12. Dirigenten leder generalforsamlingen på upartisk vis.
13. Sekretæren fører protokol over generalforsamlingens forhandlinger. Protokollen skal være fremlagt en halv time før generalforsamlingens begyndelse.
14. Hver have har kun én stemme.

**§ 7** Ekstraordinær generalforsamling skal overholdes hvis:

1. Den ordinære generalforsamling vedtager det, eller
2. Hele bestyrelsen beslutter det, eller
3. Hvis mindst 25% af foreningens medlemmer skriftligt forlanger det.

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes med mindst 14 dages varsel.

**§ 8** Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf formanden og 1 bestyrelsesmedlem vælges i ulige år. Næstformand og kasserer samt 1 bestyrelsesmedlem vælges på lige år. Bestyrelsen skal om muligt bestå minimum af 2 af hvert køn.

Bestyrelsen udpeger sekretæren, som skal føre forhandlingsprotokol over alle møder og generalforsamling. Protokollen skal underskrives af alle tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsesmøde afholdes når formanden eller mindst 2 andre bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 af dets medlemmer er til stede.

De foreliggende sager kan afgøres ved afstemning og formandens stemme er afgørende i tilfælde af stemmelighed.

**§ 9** Bestyrelsen vælges for 2 år, hvorimod der hvert år vælges 2 bestyrelsessuppleanter.

Desuden vælges 2 revisorer for 2 år, 1 i lige år og 1 i ulige år, hvorimod 1 revisorsuppleant vælges for 1 år. Herudover vælges hvert år et vurderingsudvalg bestående af 2 medlemmer som ikke samtidig kan sidde i bestyrelsen.

Der kan kun vælges 1 person pr have til en tillidspost i foreningen.

**§ 10** Bestyrelsen er ansvarlig for, og administrerer foreningens midler.

Bestyrelsen skal påse at nærværende vedtægt, samt bestemmelserne i det enkelte medlems lejekontrakt overholdes og at ro og orden ikke forstyrres. Ethvert medlem er underkastet bestyrelsens afgørelser, der kun kan omstødes eller ændres af en generalforsamling.

Bestyrelsen kan maksimalt disponere over kr. 20.000,- pr indkøb / ydelse. Er der behov for overskridelse af dette kan der ikke disponeres før efterfølgende den kommende generalforsamling eller alternativt indkalde til en ekstraordinær generalforsamling.



§ 11 Bestyrelsen har pligt til, én gang månedligt, i tiden fra 1. maj til 1. november, at efterse haveforeningens område for eventuelle fejl og mangler og sørge for at få disse rettet. Havevandring skal udføres af minimum et bestyrelsesmedlem og et medlem.

**Havevandringerne skal som minimum indeholde:**

- Der skal være luget for ukrudt ud til midten af vejen.
- Hækken skal være luget for ukrudt.
- Ved indgangen til hver have skal der være en havelåge, som ikke må åbne udad. Der skal være tydeligt havenummer, 8 cm højt som altid kan ses.
- Der skal være luget for ukrudt i og ved hækken.
- Kompostanlæg, byggematerialer, oplagrede ting og lignende skal være placeret mindst 0,50 meter fra hækken.
- Byggematerialer, affald og lignende skal ligge samlet og fjernes jævnlige.
- Fladkompostering, økologisk ukrudtsbekæmpelse, barkflis, plastik eller en række fliser langs hækken er tilladt.
- Ukrudt skal fjernes inden det går i blomst.
- Haven skal holdes i sømmelig stand hele året.

Der må ikke henkastes affald, opstilles brandtønder eller oplagres ting i eller nær foreningens område.

Misligholdelse kan give påtale eller bod.

Alle bestyrelsesbeslutninger offentliggøres hver måned med opslag i infotavlen og hjemmesiden. På hjemmesiden bliver de stående, mens de kun er i infotavlen til næste opslag. Dette gælder ikke personsager.

Medlemmerne kan ikke nægte bestyrelsen adgang til deres haver, såfremt bestyrelsen skønner det nødvendigt.

Bestyrelsen har, i tilfælde af grov misligholdelse af en have, ret til at lade haven istandsætte af fremmed hjælp, for havelejers regning.

Såfremt kommunens anvisninger i byggetilladelser ikke efterkommes, er det opsigelsesgrund.

Bestyrelsen har ret til at opsige et medlem i overensstemmelse med reglerne i lejekontrakten. Pågældende kan dog indenfor en frist af 14 dage, indanke bestyrelsens afgørelse for Kolding Kommune.

§ 12 Kassereren modtager alle indtægter og skal føre kassebog, der til enhver tid skal kunne forelægges for de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Foreningens midler indsættes i den lokale bank eller sparekasse.

Kassereren eller formanden er bemyndiget til at hæve på foreningens konti mv.



Kassebogen skal føres a'jour, ligesom udgiftsbilag skal nummereres, arkiveres og bogføres.

**§ 13** Foreningen tegnes overfor 3. mand af formanden og mindst 1 bestyrelsesmedlem.

**§ 14** Regnskabsåret er 1.1 til 31.12.  
Regnskabet revideres af de 2 valgte revisorer.

**§ 15** Ændringer i nærværende vedtægt kan kun foretages på en generalforsamling ved et flertal af mindst 2/3 af de fremmødtes stemmer.

Vedtægtsændringer skal, forinden de opnår gyldighed, forelægges Kolding Kommune til godkendelse.

**§ 16** En eventuel opløsning af foreningen kan kun ske efter vedtagelse på almindelig generalforsamling med efterfølgende urafstemning.

Ved urafstemningen skal mindst 2/3 af de stemmeberettigede stemmer være afgivet og sagens afgørelse kræver mindst halvdelen af de stemmeberettigede stemmer. Opløsningen kan kun ske med kommunens godkendelse, herunder også planen for afviklingen af foreningens økonomiske forpligtelser, eventuelle formue e.t.c.